

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №3 города Ставрополя
им.Героя Советского Союза Л.Севрюкова

ПРИКАЗ

2024 г.

№

О начале приёма в 1 класс

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями (в ред. Приказов Минпросвещения РФ [от 08.10.2021 N 707](#), [от 30.08.2022 N 784](#), [от 23.01.2023 N 47](#), [от 30.08.2023 N 642](#)), постановлением администрации города Ставрополя от 12.03.2024 года № 410 «Об утверждении перечня территорий, закрепляемых за муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными учреждениями города Ставрополя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, а также имеющие первоочередное право и преимущественное право, начать 1 апреля 2024 года и завершить 30 июня 2024 года.
2. Для детей, не проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, прием заявлений на обучение в первый класс начать с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
3. Создать комиссию по приёму детей в 1 класс в составе:
Н.П. Малюченко – директор МБОУ гимназии № 3 г. Ставрополя им.Героя Советского Союза Л.Севрюкова, председатель комиссии;
Г.В.Шумейко – заместитель директора по УВР в начальной школе;
С.А.Гулевский – ответственный за приём граждан в общеобразовательное учреждение через портал государственных и муниципальных услуг;
О.И. Щербак – секретарь
4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

5. Для приема родитель(и) или законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами патронатную семью, брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта.

6. Заместителю директора по УВР в начальной школе Г.В.Шумейко:

6.1. Издать распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.1 настоящего приказа, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов,

представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

7. Ответственному за приём граждан в общеобразовательное учреждение через портал государственных и муниципальных услуг С.А.Гулевскому в срок до 22.03.2024 г. разместить на сайте МБОУ гимназии № 3 г. Ставрополя им. Героя Советского Союза Л.Севрюкова информацию о сроках и порядке приёма в 1 класс и обеспечить еженедельное обновление информации о количестве принятых заявлений.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР в начальной школе Г.В.Шумейко.

Директор МБОУ гимназии №3

г. Ставрополя им. Героя Советского Союза

Л.Севрюкова

Н.П.Малюченко

С приказом ознакомлены:

Г.В.Шумейко

О.И.Щербак

С.А.Гулевский