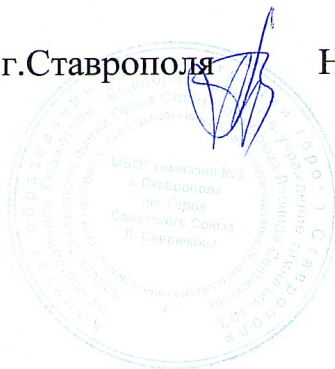


- 3.4. Разместить план мероприятий по обеспечению учебниками на сайте гимназии.
4. Утвердить график выдачи учебников на 2023-2024 учебный год.
5. Утвердить график сдачи учебников 2022-2023 учебного года.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии № 3 г.Ставрополя
имени Героя Советского Союза
Леонида Севрюкова



Утверждаю:

Директор гимназии № 3
Н. П. Малюченко

П Л А Н

**мероприятий по организации
учебного книгообеспечения
в МБОУ гимназии № 3 имени Героя Советского Союза
Л.Севрюкова -г. Ставрополя
на 2023 - 2024 учебный год**

Направление деятельности	Последовательность действий	Сроки исполнения	Ответственные лица
Формирование заказа учебников	1.Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	до 01.06.2023г.	Зав библиотекой
	2.Изучение федерального перечня учебников на предстоящий учебный год. Анализ УМК школы на соответствие Федеральному перечню учебников.	январь- февраль	Зам.директора по учебно-методической работе, руководители МО
	3.Формирование списка учебников по предмету на заседаниях МО школы	январь	Руководители МО
	4.Заседание методического совета школы по формированию Проекта перечня учебников на следующий учебный год.	январь	Зам.директора по учебнометодической работе, зав. библиотекой
Комплектование и учёт фонда учебников	1.Организация приёма учебной литературы, обеспечение учёта и хранения, своевременное списание устаревших учебников, их сдача.	июнь	Зав.библиотекой
	2. Постановка учебников на учёт в соответствии с «Порядком учёта фондов учебной литературы»	регулярно	Зав.библиотекой
	3 . Работа с резервным (обменным) фондом школьных библиотек г.Ставрополя.	июнь-август	Зав. библиотекой
Регламент приёма учебников	Составление графиков приёма учебников учащимся 1-11 классов		Зав. библиотекой
Регламент выдачи учебников	Составление графиков выдачи учебников учащимся 1-11 классов	Май, июнь по графику	Зав. библиотекой
	Составление графика выдачи учебников учащимся 1х, 5-х, 10-х классов	Август, по графику	