

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ гимназии № 3  
города Ставрополя  
им. Героя Советского Союза  
Л. Севрюкова

Н.П. Малюченко

«05» апреля 2024 года

План мероприятий по подготовке к проведению летней оздоровительной  
кампании в 2024 году.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Произвести ревизию технологического и холодильного оборудования пищеблока, системы водоснабжения и канализования, проверить освещённость кабинетов, провести дератизацию и санитарную обработку помещений.	апрель	Зам.директора по АХЧ Казанкин Е. Ю
2.	Подготовить помещение столовой и кухни к летнему оздоровительному сезону, по необходимости провести косметический ремонт.	Апрель, май	Зам.директора по АХЧ Казанкин Е. Ю Зав.производством Шкуро Н. А
3.	<b>Подготовить медицинский кабинет, изоляторы, обеспечить создание необходимого набора лекарственных средств для оказания первой медицинской помощи и запаса репилентов.</b>	Апрель, май	Медработники школы
4.	Организовать прохождение медицинского осмотра учителями, работающими в летнем оздоровительном лагере «Солнышко» с дневным пребыванием детей	До 1 мая	Замдиректора по УВР Болотова В. А.
5.	Педагогам подготовить помещения к летнему оздоровительному сезону: проверить освещённость кабинетов, наличие термометра, вымыть окна, при необходимости произвести	До 14 мая	Педагоги, ответственные за кабинеты

	косметический ремонт.		
--	-----------------------	--	--

6.	Составить программу воспитательной работы и план-сетку мероприятий на I лагерную смену.	До 15 мая	Нач.лагеря I смены Правоторова Т. А.
7.	Подготовить пакет документов, необходимых для оформления санитарно-эпидемиологического разрешения	До 1 мая	Зам.директора по АХЧ Казанкин Е. Ю Нач.лагеря I смены Правоторова Т. А.
8.	Организовать установку кроватей в кабинетах № 24 и № 25.	До 1 июня	Зам.директора по АХЧ Казанкин Е. Ю Нач.лагеря I смены Правоторова Т. А.