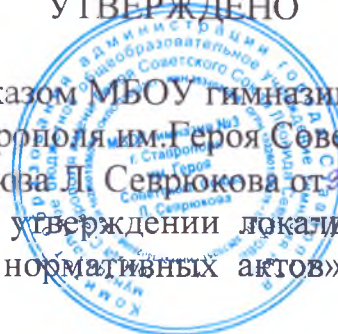


СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета МБОУ гимназии №3
г.Ставрополя им.Героя Советского
Союза Л. Севрюкова
от 30.12.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ гимназии №3
г.Ставрополя им.Героя Советского
Союза Л. Севрюкова от 30.12.2021 № 334-П
«Об утверждении локальных
нормативных актов»



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение разработано в соответствии:

- С частью 5 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- С пунктом 11 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края «Об образовании»;
- Постановление Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 N 286-п "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения"
- Постановление Правительства СК от 29 мая 2018 года №216-п "О внесении изменений в постановление Правительства СК от 21 июля 2014 год №286-п "Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации СК и муниципальные образовательные организации СК для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения"
- Уставом МБОУ гимназии №3 г. Ставрополя им.Героя Советского Союза Л.Севрюкова

1.2 Для проведения индивидуального отбора в профильный класс создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – комиссия) в составе:

- Председателя комиссии – директора школы, который руководит деятельностью комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильный класс, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- Заместителя председателя – заместителя директора, который несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильный класс, оформление документов комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- Членов комиссии из числа классных руководителей, квалифицированных учителей по предметам, соответствующим заявленному профилю.

1.3. Персональный состав комиссии определяется приказом директора школы ежегодно.

1.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе комиссии по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте школы <http://3гимназия.рф> не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

II. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявлений учащихся и их родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

- заявления учащихся и их родителей (законных представителей) о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- свидетельство о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
- ведомость успеваемости учащегося за последние 2 года обучения (для обучающихся, получающих основное общее образование) и за курс основного общего образования (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- аттестат об основном общем образовании и результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее - документы).

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, родителями (законными представителями) не представляются.

2.2. Документы, представленные в комиссию, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1) первый этап:

а) проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.10 Положения о профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 3 города Ставрополя имени Героя Советского Союза Леонида Севрюкова;

б) оценка способностей обучающихся к занятию отдельным видом искусства или спорта в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации;

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

2.4. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

2.5. Право зачисления в профильный класс имеют выпускники, прошедшие индивидуальный отбор согласно критериев индивидуального отбора, регламентированных в Положении о профильных классах Положения о профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 3 города Ставрополя имени Героя Советского Союза Леонида Севрюкова.

2.6 Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.7. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.

2.8. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в день принятия решения комиссией. <http://3гимназия.рф>.

2.9. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение образовательной организацией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с Положением о профильных классах Положения о профильных классах муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 3 города Ставрополя имени Героя Советского Союза Леонида Севрюкова.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию соответствующей образовательной организации в порядке и по форме, устанавливаемым локальным актом образовательной организацией (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).

3.2 Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3.3 Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации.

3.4 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

3.5 Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.6 Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.7 Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.